



**T.C.**

**HASANŞEYH BELEDİYE BAŞKANLIĞI**

**2023 YILI FAALİYET RAPORU**

## ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli Meclis Üyeleri, 2023 yılı faaliyetlerimizi tasviplerinize sunuyorum.

Değerli Arkadaşlarım, 01.01.2023 tarihinden itibaren bölgemizin merkezinde bulunan Hasanşeyhimizin gelişmesini güzelleşmesini kalkınmasını sağlamak ve çağdaş yaşanabilir bir belde olması yolundaki yoğun çalışmalarımıza siz değerli meclis üyelerimizin destek ve katkılarıyla ara vermeden devam ettik. Bu çalışmalarımızda başta meclis üyelerimiz olmak üzere her kademedeki personelimiz büyük bir özveriyle çalıştılar. Bu vesile ile hepinize ayrı ayrı teşekkür ediyorum.

Belediyemize 2023 yılı içerisinde 488 adet evrak gelmiş olup, evraklara mevzuata uygun iş ve işlemleri yapıldıktan sonra özel/tüzel kişi kurum ve kuruluşlara 392 adet evrak çıkışı yapılmıştır.

Belediyemize 2023 yılı içerisinde evlenmek üzere müracaat eden 3 çiftin nikâh akitleri yapılarak, Reşadiye Nüfus Müdürlüğüne Mernis Evlenme Bildirimleri gönderilmiş ve nüfus kütüklerine tescili yaptırılmıştır.

Belediyemizde 2023 yılı içerisinde 3 adet yapı ruhsatı, 7 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Belediyemizde 2023 yılı içerisinde 20 adet encümen kararı, 16 adet meclis kararı alınmış olup, alınan encümen ve meclis kararları aynen uygulanmıştır.

### 2023 yılında yapmış olduğumuz yatırımlarımız;

— Temizlik hizmetleri kapsamında rutin olarak çöp toplama temizlik hizmetleri, cadde-sokak-meydan temizliği, park, bahçe, yeşil alan, mesire alanları ve mezarlıkların temizliği v.b. düzenli olarak yapılmaktadır.

— İçmesuyu depolarının bakım ve temizliği, suların klorlanması düzenli olarak yapılmaktadır.

— Kış mevsiminde; mahalleler arası ve mahalle içi yollarında (cadde-sokak-meydan) kar küreme ve kar temizleme çalışmaları aralıksız yapılmıştır.

— Hasanşeyh Yaylasında yayla içi yollarda yol düzenleme beton parke çalışmaları ve sıcak asfalt kaplama çalışmaları yapıldı.

— Hasangazi Mahallesi Lale Sokakta kısmen yol düzenleme beton parke çalışmaları yapıldı.

— Şeyhlioğlu Mahallesi Lığla Sokakta Nebağlası Mesire Alanına kadar yol düzenleme beton parke çalışmaları yapıldı.

— Uluköy ve Keçiköy Mahallesinde sel afeti nedeniyle cadde sokakların temizlikleri yapıldı.

— Uluköy Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde yol düzenleme beton parke çalışmaları yapıldı.

— Uluköy Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde yol genişleme ve viraj yol değişim çalışmaları yapıldı.

— Keçiköy Mahallesi yeni açılan mezarlık yolunda köprü ve stabilize çalışmaları yapıldı.

— Keçiköy Mahallesi Cemel Sokakta yol genişleme, istinat duvarı ve bakım onarım yapıldı.

— Keçiköy Mahallesi İçmesuyunda kullanılmakta olan pompasının yanması nedeniyle yeni pompa alındı.

- Hasangazi Mahallesinde bulunan Dede Pınarı mahalle çeşmesinin isale hattında oluşan tıkanma ve bozulma nedeniyle 200 metre yeni hat yapıldı.
- Gürpınar Mahallesi Yıldız Sokak yol düzenleme beton parke çalışmaları yapıldı.
- Gürpınar Mahallesi Çetinkaya Sokakta yol genişleme, stabilize ve yol düzenleme beton parke çalışmaları yapıldı.
- Gürpınar Mahallesinde belediye vatandaş işbirliği ile bir adet çeşme ve sulak yapıldı.
- Gürpınar Mahallesinde Saraçoğlu sokakta yol genişletme, menfez, stabilize ve kısmen beton parke çalışmaları yapıldı.
- Gürpınar Mahallesi Eski İlkokul binasının sosyal amaçlı kullanılması amacıyla bakım onarımı yapıldı. Masa ve sandalye alındı. Temiz ve pis su hattı çekildi. Mutfak tezgâhı yapıldı.
- Gürpınar Mahallesine Loğlaşa ve Eyüpağa gözelerinden gelen içmesuyu isale hattından 600 metre isale hattı ile Gürpınar Yaylası yayla içi çeşmesine su getirdik.
- Belde halkımızın çoğunluğunun gurbette büyük şehirlerde olması nedeniyle, cenaze defin hizmetleri kapsamında, mezar hazırlanması, yıkama, taşıma cenaze yakını ve misafirlere yemek ikramı gibi yardımlar yapılmaktadır.
- Beldemizde kimsesiz, yardıma (gıda, yakacak v.b.) muhtaç olanlara gerekli sosyal yardımlar yapılmaktadır.
- Şeyhlioğlu Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Nebağlası Mesire Alanına mescit ve kamelya yapıldı.
- Hasangazi Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Gençabdal türbesinin yanında bulunan çeşmenin yanına 2 adet kamelya ve wc yapıldı. Ayrıca vatandaş belediye işbirliği ile mescit yapıldı.

Değerli Meclis Üyeleri, Kıymetli Arkadaşlarım,

01/01/2023-31/12/2023 tarihleri arasında belediyemizin kıt kaynakları ile yapmış olduğumuz tüm yatırım ve hizmetleri değerli katkılarınızla gerçekleştirdik. Yaptığımız bütün bu çalışmalar Hasanşeyh'in daha yaşanabilir bir kent olması, gelişen ve kalkınan bir belde olması içindir.

Değerli Arkadaşlarım, 2023 yılında olduğu gibi, içinde bulunduğumuz 2024 yılında da Hasanşeyhimizin temel sorunlarını çözüme noktasında sizleri katkı sağlamaya ve destek olmaya çağırıyor, destek ve katkılarınızla çok değerli yatırım ve hizmetlere imza atacağımızı umuyor, hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Recep KÜLEKÇİ  
Belediye Başkanı

3/10

## İÇİNDEKİLER

### I- GENEL BİLGİLER

#### A- Misyon ve Vizyon [2]

Hasanşeyh Belediyesi olarak Misyonumuz; mahalli müşterek nitelikte olan; imar, su ve kanalizasyon ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini, başka kurum ve kuruluşlara verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki görev ve hizmetleri yapmak veya yaptırmaktır.

Hasanşeyh Belediyesi olarak Vizyonumuz; belediye sınırlarımız içerisinde yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır.

#### B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanı olarak yetki, görev ve sorumluluklarım şunlardır;

Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak,

Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

Meclise ve encümene başkanlık etmek.

Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

Belediye personelini atamak.

Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

Şartsız bağışları kabul etmek.

Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.

Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak veya yetkileri kullanmak.

#### C- İdareye İlişkin Bilgiler

##### 1- Fiziksel Yapı

**Bina, Lojman, Diğer Sosyal ve Yardımcı Tesisler Durumu:**

1- 2 katlı hizmet binası,

2- 1 katlı mezbaha,

3- 2 katlı bina alt katı garaj, üst katı 7 adet dükkan,

4- 2 katlı bina alt katı garaj, üst katı 4 daire lojman,

5- 2 katlı bina alt katta 2 daire lojman ve konferans salonu, üst katta 5 daire lojman,

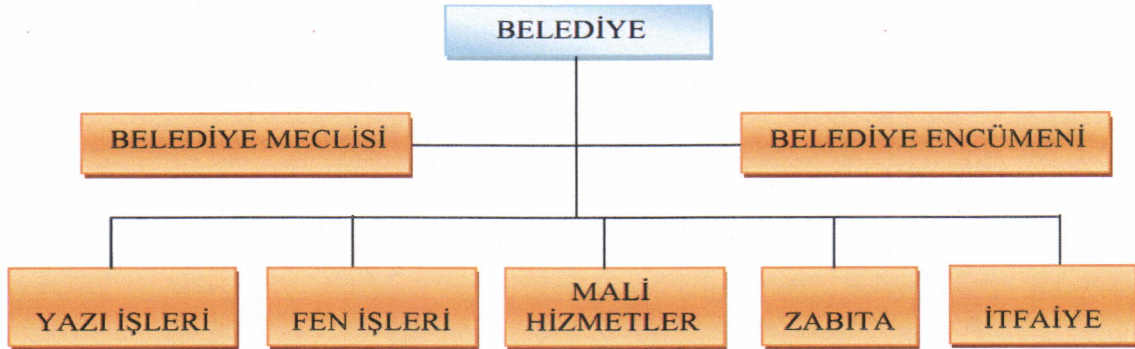
6- 3 katlı bina 2 katta 3 er adet dükkan, üst kat misafirhane,

- 7- 3 katlı bina zemin kat depo, giriş katta 3 adet işyeri, üst katta 2 daire otel ve lojman,  
8- 3 katlı Sosyal Tesis binası  
9- 1 katlı bina depo ve büro

#### Araç Makine Parkı ve Teçhizat Durumu:

- 1- 1 adet Renault Fluence Otomobil,  
2- 1 Mercedes Benz Damperli Kamyon,  
3- 1 adet Iveco Yolcu Otobüsü,  
4- 1 adet Isuzu MD 27 A/S Cenaze Yıkama Bekletme Aracı,  
5- 1 adet 14+1 Ford Transit Minibüs,  
6- 1 adet 16+1 Ford Transit Minibüs,  
7- 1 adet 170-25 Fatih İtfaiye,  
8- 1 adet Stayer Traktör,  
9- 1 adet Massey Ferguson 260G Traktör,  
10- 1 adet Hidromek HMK102S Lastik Tekerlekli Kazıcı ve Yükleyici İş Makinesi,  
11- 1 adet Hidromek HMK102S Lastik Tekerlekli Kazıcı ve Yükleyici İş Makinesi,  
12- 1 adet Mercedes Benz Atego 1517 Çöp Kamyonu  
13- 1 adet Otokar HK 211xAtlas Çöp Kamyonu  
14- 1 adet Cenaze Taşıma Aracı,

## 2- Örgüt Yapısı



## 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar teknolojisi yoğun ve yaygın bir şekilde kullanılmaktadır. Belediyemizde Bilgi Edinme Birimi mevcut olup, halkın bilgi edinme başvuruları sağlıklı bir şekilde cevaplanmaktadır. İnternet teknolojisi yaygın şekilde kullanılmaktadır.

## 4- İnsan Kaynakları

Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi Devlet Memurları, 4857 sayılı İş Kanununa tabi İşçi personel istihdam edilmektedir.

657 s. ve 4857 s. Kanuna Tabi	Dolu Kadro	Boş Kadro	Toplam
MEMUR	6	19	25
İŞÇİ	14	1	15
GEÇİCİ İŞÇİ	1	0	1
SÖZLEŞMELİ PRS.(K.ZMN.)	1	0	1
TOPLAM	22	20	42

## 5- Sunulan Hizmetler

Belediyemizce; İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma hizmetleri sunulmaktadır.

## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyemizin yönetimi Başkanlığım tarafından yerine getirilmektedir. İç Kontrol Başkanlığım tarafından yapılmaktadır.

## D- Diğer Hususlar

### II- AMAÇ ve HEDEFLER

#### A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediye sınırlarımızda yaşayan vatandaşların refah ve mutluluğunu sağlamak ve yaşam kalitesini yükseltmek için mahalli müşterek nitelikli hizmetlerin sunulmasında süratliliği, kaliteyi ve çağdaşlığı yakalamaktır.

#### B- Temel Politikalar ve Öncelikler

Belediyemizin temel politikası bireylerin çıkarları yerine, toplumun menfaatlerini ön planda tutarak, siyaset yerine hizmet üreterek Hasanşeyh'in alt ve üst yapısı tamamlanmış, çağdaş ve yaşanabilir bir belde olması için çalışmalar yapmaktır.

## C- Diğer Hususlar

### III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

#### A- Mali Bilgiler

##### 1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

#### GİDER BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzeyi	Bütçe İle Verilen ve Aktarılan Ödenek (TL)	Harcanan Toplam Ödenek (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	5.721.823,82	6.294.451,47	110
Sos.Güv.Kur.Dev.Prim.Gid.	926.243,74	1.041.398,01	112
Mal ve Hizmet Alım Gider.	5.983.214,70	8.321.377,79	139
Faiz Giderleri	109.001,98	56.392,46	51,7
Cari Transferler	409.026,01	67.680,00	16,5
Sermaye Giderleri	1.297.338,48		
Yedek Ödenek	1.103.353,27		
<b>TOPLAM</b>	<b>15.550.002,00</b>	<b>15.781.299,73</b>	<b>101,4</b>

#### GELİR BÜTÇESİ

Gelirin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen Ödenek (TL)	2023 Yılı Tahsilat Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	683.074,14	184.405,50	26,9
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirl.	870.943,30	1.167.211,00	134
Alınan Bağş.Yar.Özel Gelrl.	2.683.612,98	2.285.000,62	85,16
Diğer Gelirler	11.018.559,74	12.697.723,26	115,2
Sermaye Gelirleri	293.811,84		
<b>TOPAM</b>	<b>15.550.002,00</b>	<b>16.334.340,38</b>	<b>105,3</b>

## 2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz Gider Bütçesi % 101,4 oranında gerçekleşmiştir.

Belediyemiz Gelir Bütçesi % 105,30 oranında gerçekleşmiştir.

## 3- Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizin mali denetimi Harcama Yetkilisi, Gerçekleştirme Görevlisi ve Mali Hizmetler birimi tarafından yerine getirilmiştir.

## 4- Diğer Hususlar

Başkanlığımca kaynakların etkili, verimli ve yerinde kullanılması hususlarında sıkı takip ve denetimler periyodik olarak yapılmıştır.

## B- Performans Bilgileri

5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesi ile nüfusu 50.000 den az olan Belediyelere stratejik plan yapma zorunluluğu getirilmediğinden Stratejik Plan yapılmamıştır.

## 1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz hizmet alanında faaliyetlerini etkinlik, ekonomiklik ve verimlilik kriterlerine uygun olarak yürütmüştür.

## 2- Performans Sonuçları Tablosu

### GİDER BÜTÇESİ

Ekonomik Sınıflandırma Birinci Düzeyi	Bütçe İle Verilen ve Aktarılan Ödenek (TL)	Harcanan Toplam Ödenek (TL)	Harcama Oranı (%)
Personel Giderleri	5.721.823,82	6.294.451,47	110
Sos.Güv.Kur.Dev.Prim.Gid.	926.243,74	1.041.398,01	112
Mal ve Hizmet Alım Gider.	5.983.214,70	8.321.377,79	139
Faiz Giderleri	109.001,98	56.392,46	51,7
Cari Transferler	409.026,01	67.680,00	16,5
Sermaye Giderleri	1.297.338,48		
Yedek Ödenek	1.103.353,27		
<b>TOPLAM</b>	<b>15.550.002,00</b>	<b>15.781.299,73</b>	<b>101,4</b>

### GELİR BÜTÇESİ

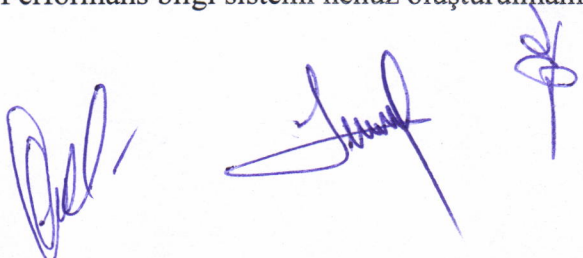

Gelirin Türü	Bütçe İle Tahmin Edilen Ödenek (TL)	2023 Yılı Tahsilat Toplamı (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)
Vergi Gelirleri	683.074,14	184.405,50	26,9
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirl.	870.943,30	1.167.211,00	134
Alınan Bağş.Yar.Özel Gelrl.	2.683.612,98	2.285.000,62	85,16
Diğer Gelirler	11.018.559,74	12.697.723,26	115,2
Sermaye Gelirleri	293.811,84		
<b>TOPAM</b>	<b>15.550.002,00</b>	<b>16.334.340,38</b>	<b>105,3</b>

## 3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Belediyemiz performansı bütçe uygulama sonuçlarına dayanmaktadır.

## 4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Performans bilgi sistemi henüz oluşturulmamıştır.

  7/10

## 5- Diğer Hususlar

### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

#### A- Üstünlükler

- Devlet kurumlarıyla güçlü bir ilişki
- Yeni tarihli imar planının tamamlanması
- Gayrimenkullerimizin fazla olması
- Katılımcı bir yönetim anlayışının sergileniyor olması

#### B- Zayıflıklar

- Teknik personelin hiç olmaması
- Hizmet verdiği alanın çok geniş olması
- Belediyemizin kendi öz gelir kaynaklarının olmayışı
- Araç gereç yetersizliği

#### C – Değerlendirme

Hasanşeyh'in kalkınması ve gelişmesi için, Hasanşeyh halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarının karşılanmasını temin etmek amacıyla Belediyemiz kaynakları rasyonel kullanılmıştır. Hizmetlerin halka en yakın birimlerde verilmesi sağlanmıştır.

### V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediye Gelirleri Yasasında değişiklik yapılarak belediye gelirlerinin artırılması önem arz etmektedir.

#### EKLER

**Ek-2:** Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Hasanşeyh- 29/03/2024)

Recep KÜLEKÇİ  
Belediye Başkanı

## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Hasanşeyh- 29/03/2024)

Ayhan ÖZDEMİR  
Mali Hiz. Müd. V.